

PROTOKÓŁ USZKODZEŃ W DOSTAWIE 24 H - płytki i dekoracje										
Data		Nr listu przewozowego			DANE FIRMY SKŁADAJĄCEJ REKLAMACJE				SPOSÓB ZAŁATWIENIA REKLAMACJI	
lp	NR FAKTURY	NAZWA TOWARU	KOLOR	WYMIAR	ILOŚĆ USZKODZONA	ODCIEŃ	DATA PRODUKCJI	KALIBER		
										korekta
										dostarczenie
										korekta
										dostarczenie
										korekta
										dostarczenie
										korekta
										dostarczenie

**1) w przypadku widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty towaru, zastrzeżenie należy odnotować na dokumencie przewozowym natychmiast po otrzymaniu towaru oraz sporządzić protokół szkody w obecności przewoźnika**

2) jeżeli zastrzeżenia dotyczące braków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili dostawy, należy dostarczyć komplet dokumentów:

- \*protokół uszkodzeń w dostawie 24 h
- \*protokół odchyień Schenker
- \*ksero listu przewozowego
- \* sporządzić dokumentację zdjęciową

**brak lub złe wypełnienie poszczególnych dokumentów spowoduje odmowne rozpatrzenie reklamacji**

**3) Towar uszkodzony należy pozostawić na magazynie do wglądu przedstawiciela firmy SCHENKER i TGS przez okres 30 dni**

**4) Uznana reklamacja zostanie dołożona do kolejnej dostawy**

5) Uszkodzenia prosimy zgłaszać do 24 h od daty dostarczenia na :

adres e-mail : [reklamacje.plytki@tgs.pl](mailto:reklamacje.plytki@tgs.pl)

fax : 32 793-72-50

tel : **600-031-641**

.....  
 IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ REKLAMACJĘ